

## (民防團隊全銜) 民防人員召集通知書

中華民國 年 月 日  
字第 號

主 旨		請臺端攜帶本通知書依下列規定時間及地點報到。			
法令依據		民防團隊編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法第七條。			
受召集人	姓 名		性 別		召 集 事 由
	編組隊別		編組職稱		<input type="checkbox"/> 訓練 <input type="checkbox"/> 演習
	出 生 年月日		國民身分證 統一編號		<input type="checkbox"/> 服勤 <input type="checkbox"/> 支援軍事勤務
	住 址				
逐次召集	報到時間	中華民國 年 月 日 午 時 分			
	報到地點				
	預定解召時間	中華民國 年 月 日 午 時 分			
年度服勤召集		<input type="checkbox"/> 自中華民國 年 1 月 1 日 0 時至同年 12 月 31 日 24 時止，實際服勤時間依勤務分配表為準。			
應 著 用 服 裝		<input type="checkbox"/> 隊服 <input type="checkbox"/> 便服		攜帶裝具	
附註	<p>一、依民防法第八條第二項規定，民防人員接受訓練、演習、服勤期間，其所屬機關（構）、學校、團體、公司、廠場應給予公假。違者依民防法第二十五條第一款規定，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰。</p> <p>二、依民防法第二十四條第一項第三款規定，違反第五條第一項第一款、第二款，不參加民防編組、訓練、演習或服勤，經令其限期參加，屆期不參加者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰，並得按次處罰。依民防法第二十四條第二項規定，違反第五條第一項第三款、第四款，不參加民防編組、訓練、演習或服勤，經令其限期參加，屆期不參加者，處新臺幣一千元以上六千元以下罰鍰，並予以解編。</p> <p>三、依民防團隊編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法（以下簡稱本辦法）第七條第三項規定，本次召集之解除召集時間，必要時得延長之。</p> <p>四、年度服勤召集僅限民力任務隊（本辦法第九條第一項第七款第一目至第五目）成員服勤召集使用。</p> <p>五、依本辦法第七條第四項但書規定，有下列情形之一者，得申請准許免除本次召集：</p> <p>（一）罹患傷病，必須休養或治療。</p> <p>（二）直系血親或配偶罹患重病或死亡，非本人不能處理。</p> <p>（三）遭受不可抗力之災害，非本人不能處理。</p> <p>（四）結婚。</p> <p>（五）航行國外商船、遠洋漁船船員，無法返回。</p> <p>（六）參加政府機關（構）或公營事業機構主辦之訓練、進修。</p> <p>（七）參加政府舉辦之考試或學校入學考試。</p> <p>（八）有其他具體事證，足以證明無法參加召集。</p> <p>六、本通知書由各民防團隊長（含民防總隊所屬之指揮官、各大隊（隊）、站長、中隊（隊），或民防團團長，或特種防護團之團長、分團長（大隊長），或防護團、聯合防護團團長）簽署。民防、義勇警察、交通義勇警察、村（里）社區守望相助巡守及山地義勇警察等大隊（隊）、中隊（隊）另再行由編組機關（構）首長簽署。</p> <p>七、本通知書一式二份，一份交民防人員，一份經簽收後由填發團隊收執。</p> <p>八、不服本處分者，得於本通知書送達之次日起三十日內，依訴願法相關規定，繕具訴願書經由編組機關（構）向訴願管轄機關提起訴願。</p>				
			(編組機關(構)全銜)		
(民防團隊長簽字章)			(首長簽字章)		
填發團隊	承辦人		聯絡電話		
簽 收	收領人簽名(蓋章)		簽收日期	中華民國 年 月 日	

## 民防人員免除召集申請書

主 旨	本人因有下列原因，申請准許免除本次召集。				
法令依據	民防團隊編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法第七條第四項。				
姓 名		性 別		召集通知書	日期
編組隊別		編組職稱			
出 生 年月日		國民身分證 統一編號			文號
住 址					
免除召集項目			免除召集日期時間		
申請免除召集原因				檢附證明文件（共 件）	
<input type="checkbox"/> 罹患傷病，必須休養或治療。 <input type="checkbox"/> 直系血親或配偶罹患重病或死亡，非本人不能處理。 <input type="checkbox"/> 遭受不可抗力之災害，非本人不能處理。 <input type="checkbox"/> 結婚。 <input type="checkbox"/> 航行國外商船、遠洋漁船船員，無法返回。 <input type="checkbox"/> 參加政府機關（構）或公營事業機構主辦之訓練、進修。 <input type="checkbox"/> 參加政府舉辦之考試或學校入學考試。 <input type="checkbox"/> 其他：				一、原召集通知書影本。 二、	
此致 （民防團隊全銜）					
中華民國 年 月 日					
申請人姓名			聯絡電話		
承辦人	民防團隊副主管		民防團隊主管（簽章及批示）		

## 宜蘭縣 115 年民防團隊常年訓練日程表

[illegible]



附件 5 115 年民防團隊常年及幹部(含高階)訓練督評日期表

日 期				單 位	受檢類組	督評單位
年	月	日	星期			
115	6	3	三	苗栗縣政府	民力任務隊	1、行政院全民防衛動員準備業務會報。 2、臺閩全民戰力綜合協調會報。 3、內政部動員準備業務會報。 4、內政部警政署。 附註： 1. 民防總隊其餘各任務大隊(站)、民防團、民防分團及防護團(聯合防護團)各項編訓資料(書面)均應準備受檢。 2. 備檢場地不可影響上課秩序，並準備相關應檢資料電子檔及行動電腦設備，供督評人員現場抽檢。
		5	五	嘉義市政府	民防團	
		8	一	臺南市政府	民力任務隊	
		10	三	基隆市政府	民防團	
		12	五	澎湖縣政府	民防團	
		22	一	新竹縣政府	民力任務隊	
		24	三	新北市政府	民力任務隊	
		26	五	新竹市政府	民防團	
		29	一	雲林縣政府	民力任務隊	
	7	3	五	桃園市政府	民力任務隊	
		6	一	花蓮縣政府	民防團	
		8	三	嘉義縣政府	民力任務隊	
		10	五	高雄市政府	民力任務隊	
		13	一	宜蘭縣政府	民防團	
		15	三	彰化縣政府	民防團	
		17	五	金門縣政府	民力任務隊	
		20	一	南投縣政府	民防團	
		22	三	臺北市府	民力任務隊	
		24	五	連江縣政府	民防團	
		27	一	臺東縣政府	民防團	
		29	三	屏東縣政府	民力任務隊	
		31	五	臺中市政府	民力任務隊	

備註：澎湖縣(6/12)、金門縣(7/17)、連江縣(7/24)、臺東縣(7/27)因督評時間為每日 9-15 時，無法評核當日搭乘班機(火車)前往，須提前一天抵達當地住宿，有住宿費需求。

115 年民防團隊常年及幹部(含高階)訓練督評項目表

區分	項次	項 目	配 分
民防總隊編訓 (50%)	1	訓練計畫是否依規定時程陳報？各級訓練計畫內容是否適切可行、計畫是否依限報核？是否有建立完整訓練日程表？	5
	2	是否掌握轄內各民防團隊編組人員名冊及裝備器材管理名冊？內容是否正確？是否符合遴選規定？是否保持常新與完整？ <b>民防團隊編組人員名冊是否登錄於全民防衛動員資訊整合系統？</b> 專長分類（民防大隊）辦理情形？	10
	3	是否建立轄內各級民防團隊聯繫名冊？是否保持完整與常新？	5
	4	<b>是否彙集民防相關法令及建立各項業務標準作業規範及教材？內容是否適當？是否依專業建立師資資料庫？是否於網站建立連繫窗口供查詢？</b>	10
	5	是否主動與各地區後備指揮部保持聯繫？具後備軍人或補充兵身分者是否統一系列冊送後備指揮部審查？是否策訂年度服勤召集實施計畫？	5
	6	各級民防團隊聯誼活動辦理情形？是否策訂計畫？是否派員督導？	5
	7	本部（警政署）補助上年度經費結報核銷是否依限辦理？手續是否齊全？人數陳報是否正確？	5
	8	各項編組、成果及表報陳報（含交辦事項）正確性與時效性？	5
受檢單位編組及訓練 (50%)	1	上年度各級民防團隊訓練是否依規定辦理督評、獎懲及陳報？備檢資料內容是否充實？是否有實務演練（全民國防）訓練課程？	10
	2	訓練召集通知書是否依規定填發及送達？通知書各欄填註是否無誤？學員簽收情形？	5
	3	學員是否準時報到？到訓(請假)率？服裝儀容是否整齊？學員請假手續是否符合規定？課堂秩序是否良好？學習精神是否高昂？	5
	4	<b>訓練課目是否符合本計畫規定(如臺灣全民安全指引宣導、防災協作中心組織與運作、初級救護與自救實作、無人機防護等)？教材內容是否參採主管機關建議教材？授課師資來源是否符合本計畫規定？授課內容是否正確？</b>	10
	5	<b>輔助教具是否適當？作息時間是否確實依表訂時間掌握？是否印製輔助教材？訓練方式是否適宜？</b>	5
	6	<b>各民防團隊是否自行規劃(增加)辦理無人機訓練相關參訪及演訓課程等創新作為？</b>	10
	7	備檢資料準備是否充分完整？是否熟悉業務流程及相關法令？設備是否齊全及場地是否符合防疫規定？整體表現情形？	5
合 計			100

附件 7 機關全銜)辦理 115 年民防團隊常年及幹部訓練督評受檢單位資料表

受檢日期		年 月 日		
受檢單位				
訓練地點				
訓練人數		人		
聯絡人及電話		姓名： 電話：		
課程表	節次	時間	課程內容	
	1	0000-0000	課目名稱	
			授課教官	
	2		課目名稱	
			授課教官	
	3		課目名稱	
			授課教官	
	4		課目名稱	
			授課教官	
	5		課目名稱	
			授課教官	
	6		課目名稱	
授課教官				

	7		課目名稱	
			授課教官	
	8		課目名稱	
			授課教官	
備 考				



宜蘭縣 115 年民防團隊常年及幹部訓練督導評核表

受檢單位	訓練日期	督導人員		
項次	項目	配分	得分	優劣事蹟
1	訓練計畫是否依規定時程陳報？訓練計畫內容是否適切可行、計畫是否依限報核？是否有建立完整訓練日程表？	12		
2	編組人員名冊及裝備器材管理名冊是否完整？內容是否正確？是否符合遴選規定？是否保持常新與完整？民防團隊編組人員名冊是否登錄於全民防衛動員資訊整合系統？專長分類辦理情形？	14		
3	訓練召集通知書是否依規定填發及送達？通知書各欄填註是否無誤？學員簽收情形？	12		
4	學員是否準時報到？到訓(請假)率？服裝儀容是否整齊？學員請假手續是否符合規定？課堂秩序是否良好？學習精神是否高昂？	10		
5	輔助教具是否適當？作息時間是否確實依表訂時間掌握？是否印製輔助教材？訓練方式是否適宜？	10		
6	是否自行規劃(增加)辦理無人機訓練相關參訪及演訓課程等創新作為？	10		
7	訓練課目是否符合本縣計畫規定(如臺灣全民安全指引宣導、防災協作中心組織與運作、初級救護與自救實作、無人機防護等)？教材內容是否參採主管機關建議教材？授課師資來源是否符合本計畫規定？授課內容是否正確？	14		
8	上年度訓練辦理情形？相關資料(計畫、編組通知書、召集通知書、照片、簽文及教材等資料)準備是否齊全？上年度訓練成果是否報核？	10		
9	備檢資料準備是否充分完整？是否熟悉業務流程及相關法令？設備是否齊全及場地是否符合防疫規定？整體表現情形？	8		
合 計		100		

宜蘭縣 115 年民防團隊常年及幹部訓練獎懲額度表(警察機關人員部分)

等第 區分	第 1 名	第 2 名	丙 等
警察局 承辦科長	嘉獎二次	嘉獎一次	申誡二次
警察局 承辦股長	記功一次	嘉獎二次	申誡二次
警察局 業務承辦人	記功一次	嘉獎二次	申誡二次
附 註	<p>1、辦理本案績優(劣)者，警察機關之人員依內政部督導評核後核予之獎懲規定辦理。</p> <p>2、各警察分局、分駐所(派出所)，視聯合督評成績優劣，擇優(劣)取二分之一(四捨五入)，比照警察局獲獎(懲)等第額度次一等辦理獎懲。</p> <p>3、警察局承辦股長兼業務承辦人者，其獎勵以業務承辦人之獎度為準。</p> <p>4、丙等：60.0-69.9 分。</p>		

宜蘭縣 115 年民防團隊常年訓練獎懲額度表(非警察機關人員部分)

等第 區分	第 1 名	第 2 名	丙 等
承辦科(課)長	嘉獎二次	嘉獎一次	申誡二次
承辦股長	記功一次	嘉獎二次	申誡二次
業務承辦人	記功一次	嘉獎二次	申誡二次
附 註	<p>1、本縣民防總隊收容大隊(社會處)、醫護大隊(衛生局)、環境保護大隊(環境保護局)、工程搶修大隊(交通處)、物資大隊(工旅處)等施訓單位由本縣秘書作業組(警察局)實施評比作業，成績達 80 分以上取前 2 名辦理獎勵。</p> <p>2、各鄉(鎮、市)民防團及相關機關(構)、學校、團體、公司、廠場防護團及聯合防護常年訓練等施訓單位由本縣秘書作業組(警察局)實施督導、考核並辦理績效評核及獎懲事宜(民防團及防護團由轄區警察分局辦理初評，再由警察局複評)，成績達 80 分以上者各取前 2 名辦理獎勵。</p> <p>3、丙等：60.0-69.9 分。</p>		