

金融憑證申請程序及所得稅申報流程

網路銀行：土地、兆豐、第一、合庫、彰化、臺灣企銀

網路下單：元大寶來、元富、日盛、永豐金、玉山綜合、兆豐、宏遠、亞東、國泰、國票、第一金、統一綜合、凱基、富邦、華南永昌、群益金鼎、臺銀、合庫證券、康和證券、大眾證券、台新證券

網路保險：南山人壽(非保戶可申請)

免使用讀卡機，就可自己在家下載所得及扣除額資料

一. 輕鬆報稅四步驟——平約5-10分鐘即可完成報稅

下載安裝
報稅程式

網址:tax.nat.gov.tw

下載所得額
及扣除額資
料

新增或修正
所得及扣除
額等資料

資料上傳
完成申報

二. 憑證申請程序—隨到隨辦，約4小時後即可下載憑證使用

攜帶身分證
(建議
雙證件)

親赴服務
櫃台辦理

取得用戶
代碼及憑
證密碼

上網下載
憑證

財政部北區國稅局新竹分局關心您

廣告

報稅真輕鬆

好禮大方送

抽獎活動

一 抽獎資格

設籍於本局轄區新北市、桃園市、新竹市、新竹縣、基隆市、宜蘭縣、花蓮縣、金門縣、連江縣（馬祖）等9縣市之納稅義務人，利用自然人憑證或金融憑證辦理103年度綜合所得稅結算申報者或完成稅額試算確認回復者。

二 抽獎方式

符合前項資格者，以電腦隨機方式抽出。

三 抽獎日期

104年7月10日（星期五）上午10時。

四 抽獎地點

本局7樓簡報室（桃園市桃園區三元街156號7樓）

五 獎品

一、以憑證報稅者：

頭獎：2名，每名獲得智慧型手機1台。

貳獎：5名，每名獲得平板電腦1台。

參獎：8名，每名獲得腳踏車1台。

肆獎：10名，每名獲得商品禮券5,000元。

普獎：115名，每名獲得商品禮券2,000元。

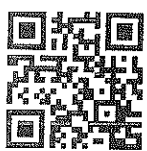
二、完成稅額試算確認回復者：

普獎：255名，每名禮券2,000元。

六 中獎名單之公布

中獎名單將公佈於本局網站<http://www.ntbna.gov.tw>，並以個別發函通知中獎者。

備註：各獎項之獎品價格以本局實際成交價格為準，本局將依各類所得扣繳率標準扣取稅款。



- ◎ 我的E政府網站 <http://www.gov.tw>
- ◎ 財政部電子申報繳稅服務網站 <http://tax.nat.gov.tw>
- ◎ 內政部憑證管理中心網站 <http://moica.nat.gov.tw>
- ◎ 金融憑證網路報稅聯合服務網站 <http://itax.twca.com.tw>

免費服務電話：0800-000321

利用自然人憑證 IC 卡辦理 綜合所得稅結算網路申報

一、申報期間：綜合所得稅結算申報自 104 年 5 月 1 日起至 6 月 1 日止。

二、憑證申請：

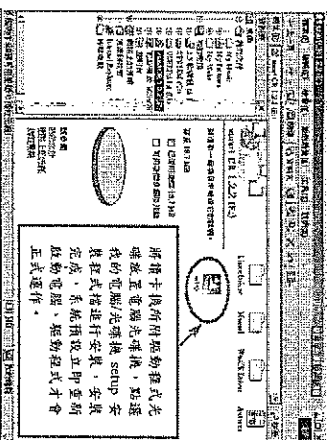
1. 內政部自然人憑證 IC 卡有效期限 5 年（申請當天起算），凡年滿 18 歲（含）以上，設籍中華民國之國民皆可申請。
2. 本人親自攜帶身分證正本與工本費 250 元，就近至全國任一戶政事務所專屬櫃台辦理即可（採隨到隨辦，無須預約），受理時間週一至週五上午八時三十分至下午五時，使用自然人憑證 IC 卡須搭配晶片讀卡機。
3. 無電腦、上網設備或晶片讀卡機之憑證持有人，請攜帶憑證及密碼（PIN 碼）就近至全國任一國稅局分局、稽徵所或服務處，利用免費提供之上網設備及讀卡機，自行查詢下載所得資料參考並辦理申報，或由國稅局指派專人指導、協助網路報稅。

註：已使用自然人憑證 5 年效期屆滿者可辦理展期 3 年，辦理憑證線上展期之用戶，請於憑證到期前 60 天起至憑證到期後 3 年止，至內政部憑證管理中心專屬網站 (<http://moica.nat.gov.tw>) 申請辦理，或臨櫃辦理，詳細之操作步驟，敬請參閱網站內之操作說明

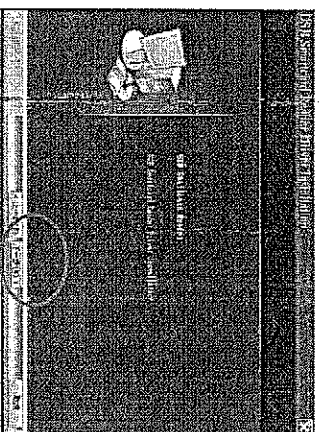
三、安裝 USB 晶片讀卡機（適用於晶片金融卡、自然人憑證及工商憑證 IC 卡）請依讀卡機隨機附贈之驅動程式光碟片及安裝說明書，逐步進行安裝操作。

1. 驅動程式安裝步驟

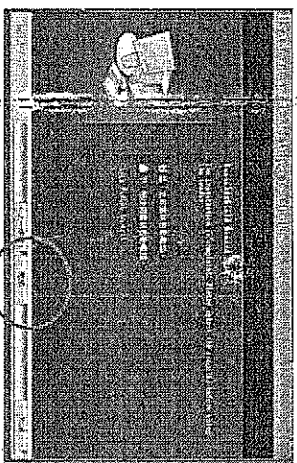
1.1.



1.2. 請點選『下一步』

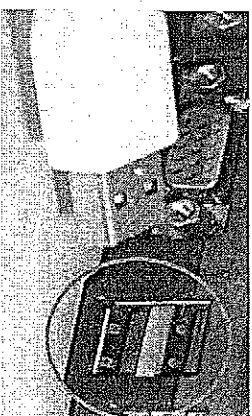


1.3. 此時電腦將自動安裝完成所有驅動程式檔案並顯示驅動程式已成功安裝完畢，並請重新啟動電腦（如圖），如此驅動程式才會正式運作。



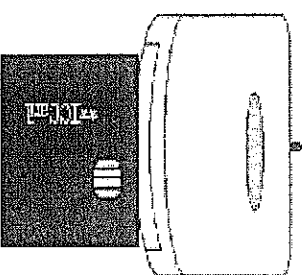
2. 晶片讀卡機安裝步驟

2.1. 將 USB 讀卡機連接線插頭直接插入電腦的 USB 插孔。



四、自然人憑證 IC 卡使用說明

1. 紅燈表示讀卡機電源供應狀態，亮時表示已接上電源。
2. 綠燈代表卡片已被置入，閃爍時代表正在讀寫 IC 卡。
3. 不同品牌讀卡機燈號顏色可能會相反



五、安裝「103 年度綜合所得稅電子結算申報程式」報稅軟體

1. 至財政部電子申報繳稅服務網站、各

本人已將所得稅申報資料上傳至「103年度個人所得稅電子結算申報繳稅系統」，並已繳納所得稅，請逕行核銷申報資料，並請逕行核銷申報資料。

綜合所得稅電子結算申報作業要點

財政部103年3月15日 88號發布 財政部103年3月15日 88號發布

一、繳納

一、為便利納稅義務人運用資訊通訊技術，使用綜合所得稅電子結算申報繳稅系統，以簡化申報手續，個人所得稅申報繳納及個人所得稅基本稅額申報繳納（其他）所得稅申報繳納申報資料上傳至「103年度個人所得稅電子結算申報繳稅系統」，並已繳納所得稅，請逕行核銷申報資料，並請逕行核銷申報資料。

二、有納稅義務人應繳納所得稅者，應於申報繳納所得稅時，將申報繳納所得稅之申報資料，上傳至「103年度個人所得稅電子結算申報繳稅系統」，並已繳納所得稅，請逕行核銷申報資料，並請逕行核銷申報資料。

103年度個人所得稅電子結算申報繳稅系統

(測試版) 103年01月30日

103年度個人所得稅電子結算申報繳稅系統

1. 申報繳納所得稅之申報資料

2. 申報繳納所得稅之申報資料

3. 申報繳納所得稅之申報資料

4. 申報繳納所得稅之申報資料

5. 申報繳納所得稅之申報資料

6. 申報繳納所得稅之申報資料

7. 申報繳納所得稅之申報資料

8. 申報繳納所得稅之申報資料

9. 申報繳納所得稅之申報資料

10. 申報繳納所得稅之申報資料

6. 仔細參閱提示訊息，按『V確定』即出現「下載申報資料中」。出現所得資料清單及封面之列印設定畫面，預設勾選儲存為PDF檔。

本人已將所得稅申報資料上傳至「103年度個人所得稅電子結算申報繳稅系統」，並已繳納所得稅，請逕行核銷申報資料，並請逕行核銷申報資料。

財政部103年3月15日 88號發布 財政部103年3月15日 88號發布

綜合所得稅電子結算申報繳稅系統

一、為便利納稅義務人運用資訊通訊技術，使用綜合所得稅電子結算申報繳稅系統，以簡化申報手續，個人所得稅申報繳納及個人所得稅基本稅額申報繳納（其他）所得稅申報繳納申報資料上傳至「103年度個人所得稅電子結算申報繳稅系統」，並已繳納所得稅，請逕行核銷申報資料，並請逕行核銷申報資料。

二、有納稅義務人應繳納所得稅者，應於申報繳納所得稅時，將申報繳納所得稅之申報資料，上傳至「103年度個人所得稅電子結算申報繳稅系統」，並已繳納所得稅，請逕行核銷申報資料，並請逕行核銷申報資料。

103年度個人所得稅電子結算申報繳稅系統

(測試版) 103年01月30日

103年度個人所得稅電子結算申報繳稅系統

1. 申報繳納所得稅之申報資料

2. 申報繳納所得稅之申報資料

3. 申報繳納所得稅之申報資料

4. 申報繳納所得稅之申報資料

5. 申報繳納所得稅之申報資料

6. 申報繳納所得稅之申報資料

7. 申報繳納所得稅之申報資料

8. 申報繳納所得稅之申報資料

9. 申報繳納所得稅之申報資料

10. 申報繳納所得稅之申報資料

上圖按「確定」鍵後，將出現下圖二次儲存畫面，分別為「所得資料清單」及「所得資料清單封面」。

103年度個人所得稅電子結算申報繳稅系統

1. 申報繳納所得稅之申報資料

2. 申報繳納所得稅之申報資料

3. 申報繳納所得稅之申報資料

4. 申報繳納所得稅之申報資料

5. 申報繳納所得稅之申報資料

6. 申報繳納所得稅之申報資料

7. 申報繳納所得稅之申報資料

8. 申報繳納所得稅之申報資料

9. 申報繳納所得稅之申報資料

10. 申報繳納所得稅之申報資料

7. 下載成功後，確認相關下載所得是否正確，不正確者，取消勾選狀態，最後按『帶入』即可將資料帶入申報程式內。

103年度個人所得稅電子結算申報繳稅系統

1. 申報繳納所得稅之申報資料

2. 申報繳納所得稅之申報資料

3. 申報繳納所得稅之申報資料

4. 申報繳納所得稅之申報資料

5. 申報繳納所得稅之申報資料

6. 申報繳納所得稅之申報資料

7. 申報繳納所得稅之申報資料

8. 申報繳納所得稅之申報資料

9. 申報繳納所得稅之申報資料

10. 申報繳納所得稅之申報資料

8. 進入「基本資料」頁籤登錄，依序點選各頁籤或『下一頁』登錄扶養親屬/所得資料/標準或列舉扣除/基本稅額...等資料

1. 請選擇申報方式
一般報稅

2. 請選擇一般報稅之方式
現金繳稅

選擇"現金繳稅"後，請按"申報資料上傳"則

3. 請按"上傳申報資料" 險申報資料上傳

須選擇"申報資料上傳"，並傳送資料成功才完成申報作業

查詢是否完成申報

[illegible]

申報上傳及列印徽款番

[illegible]

(1)晶片金融卡即時扣款繳稅：點選『線上即時扣款繳稅』，再下拉『晶片金融卡』選項，需先安裝好晶片卡讀卡機及插上晶片金融卡後按申報資料上傳。

1. 在下列各数中，找出所有质数，并圈出所有合数。
 (1) 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.

請認明雙十標

Genetic Multi-Card reader T10

雙十標

本公司經銷之「雙十標」各類產品，均經國家衛生安全檢驗合格，品質優良，價格公道，歡迎各界人士垂詢選購。地址：台北市羅斯福路三段38號路1樓，電話：2638、5590、6140。

[illegible]

請輸入密碼
6-12 位

.....

年/月

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	清除	

本行提供之各項服務均須以本行核准之客戶為限，且須符合本行各項規定。本行保留隨時修改或變更之權利，恕不另行通知。本行提供之各項服務均須以本行核准之客戶為限，且須符合本行各項規定。本行保留隨時修改或變更之權利，恕不另行通知。

[illegible][illegible]

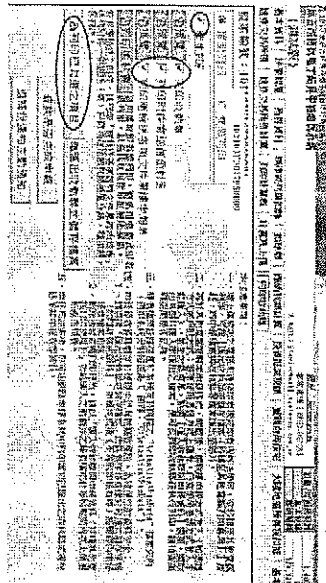
1. 本委所擬之臨時管理員制度案件之項口亟需清理也。若臨時管理員及臨時管理員之職務，應由本委所擬之臨時管理員制度案件之項口亟需清理也。若臨時管理員及臨時管理員之職務，應由本委所擬之臨時管理員制度案件之項口亟需清理也。

下等得令及經理員與司庫員之職司司庫員
經理員係指各處之司庫員或司庫員之
司庫員之司庫員或司庫員之司庫員

(2) 活期(儲蓄)存款帳戶扣款繳稅：點選『線上即時扣款繳稅』，再下拉『活期(儲蓄)存款帳戶扣款』後按申報資料上傳，依畫面指示輸入存款帳號。

出現「上傳申報成功」訊息，按『確定』。

「列印收執聯」按鈕及檔案編號，請按『列印』已勾選之項目『列印申報書』收執聯』、『附件寄送信函封面』及『應檢送各項文件單據申報表』。



103年度綜合所得稅電子結算(網路)申報

收執聯

本收執聯請自行留存，為原簿遺失，請保存7年，以便日後查考。

網路申報

正 郵 局

17. 申報書收執聯由系統自動配賦「檔案編號」及「申報時間」，請自行留存，惟依法應檢具之各項證明文件、單據，仍須列印「附件信函封面」及「應檢送各項證明文件單據申報表」於104年6月11日前一併運送(寄戶籍地國稅局所屬分局、稽徵所或送至各地區國稅局代收)。

103年度綜合所得稅電子結算(網路)申報

應檢送各項證明文件單據申報表

網路申報

正 郵 局

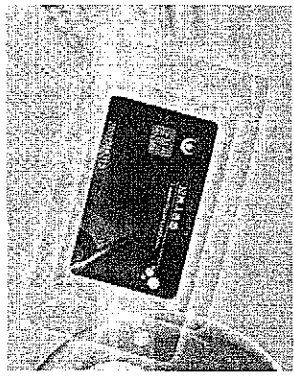
網路申報

正 郵 局

網路報稅既安全又便捷 請多加利用
使用 自然人憑證 簡單又方便
財政部北區國稅局關心您

本局免費語音、傳真查詢電話：0800-000321
本局國際網路網址：http://www.ntx.gov.tw
綜所稅結算電子申報系統操作服務電話：0800-080089
財政部電子申報繳稅服務網址：http://tax.nat.gov.tw
內政部自然人憑證免費查詢電話：0800-080117
內政部憑證管理中心網站：http://moica.nat.gov.tw
金融憑證網路報稅查詢電話：(02)23708886#9
金融憑證網路報稅聯合服務網站：http://www.bwca.com.tw/tax

*本冊僅供參考備忘，不宜作援引之依據



9. 先輸入扶養親屬資料

10. 進入所得資料頁籤

若配偶有所得但電腦未自動帶入，且持有憑證者，可於「所得資料」頁籤，點選「載入配偶或扶養親屬所得資料、扣除額資料」按鈕，使用憑證，下載配偶所得資料。若扶養親屬有所得，未歸於同一申報戶，且持有憑證者，請於「扶養親屬」頁輸入扶養親屬的基本資料後再於「所得資料」頁，點選「載入配偶或扶養親屬所得資料、扣除額資料」按鈕，使用憑證，下載該扶養親屬所得資料。

11. 進入「應納稅額計算」報稅系統會自動以最有利之計稅方式，幫納稅義務人計算應納稅額。

12. 點選「列印計算表」頁籤，按「產生檢核用計算表」可列印『列印計算表』。

13. 計算表僅供參考，不得作為申報用，核對無誤後，請回「計算及上傳」頁籤，辦理繳稅或退稅後，須繼續按「申報資料上傳」辦理申報。

「信用卡」繳稅：點選繳稅方式及持卡人後按「申報資料上傳」鍵。

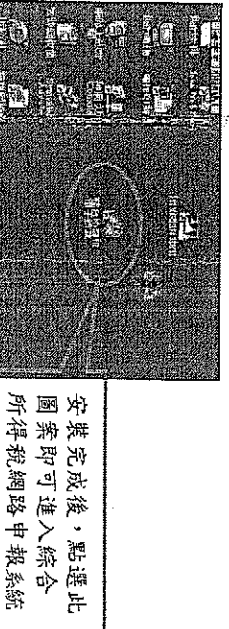
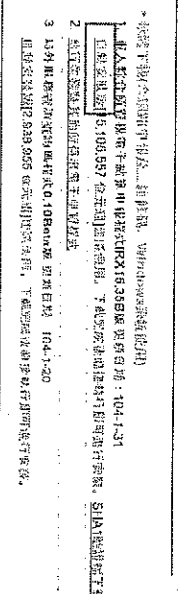
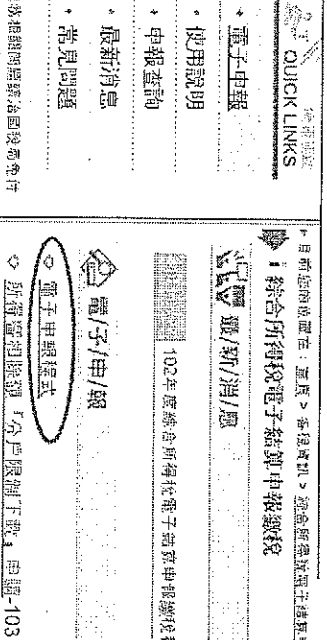
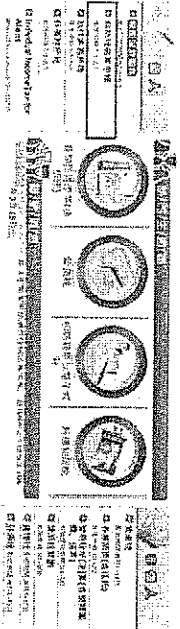
取得授權碼後按「上傳」

現金繳稅：點選繳稅方式及現金繳稅後按「申報資料上傳」

地區國稅局網站下載或向各國稅局服務台索取免費報稅光碟安裝。

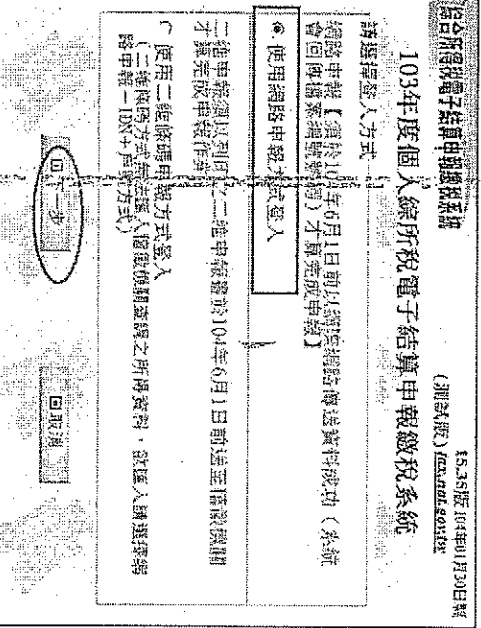
2. 安裝步驟舉例說明

進入財政部電子申報繳稅服務網站 <http://tax.nat.gov.tw>，點選「綜所稅結算申報」項目，直接開啟申報程式並將申報軟體置於個人電腦桌面【預設路徑】。

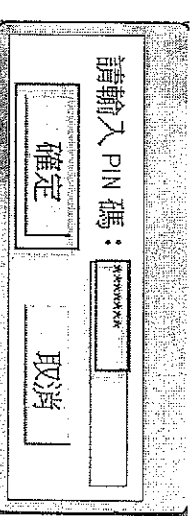


六、綜所稅申報程式操作步驟

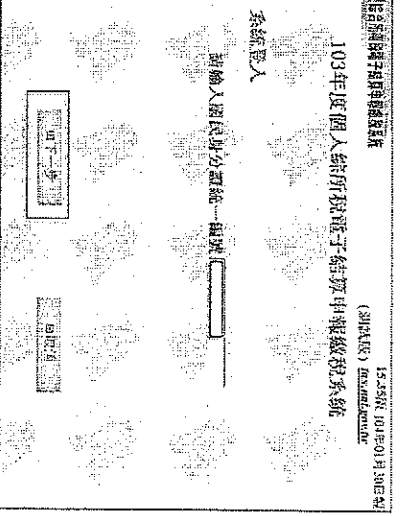
1. 登入報稅系統依序按『是』及『下一步』



2. 將納稅義務人憑證 IC 卡插入讀卡機後，依序按『確認』。



4. 輸入納稅人身分證統一編號，按『下一步』



5. 詳閱「綜合所得稅電子結算申報作業要點」，依序點選『我已經同意遵守』及『下載當年度所得、扣除額、稅籍資料或本年上次上傳申報資料』